

演習教材利用案内

大分県看護協会
2025 年 4 月改定

大分県看護協会では会員の皆様に演習教材をひろく利用していただくために、貸出を無料で行っています。利用につきましては以下の事に注意していただきますようお願いします。

■利用資格

貸出対象：大分県看護協会会員に限らせていただきます。また、無断転貸は禁止です。

■利用料金

貸出は無料です。ただし、消耗品については一部購入品となります。

■申込み方法

1. 大分県看護協会研修部へ使用希望の演習教材の貸出状況を電話でお問い合わせください。

申込み予約は貸出日の 3 か月前より受け付けます。

2. 一部看護協会内でのみ貸し出し可能な教材があります。(使用時には「研修室使用料」が必要となります。) 詳しくはお問い合わせください。

3. 所定の借用申込書兼使用承諾書(様式 1-1)の太枠内に必要事項を記入の上、大分県看護協会研修部宛に FAX してください。

(1) 貸出(使用)期間

原則 3 日以内ですが、大分市以外の地域は貸出日、返却日を除く 5 日間とします。都度相談に応じますので、ご相談ください。

ただし、貸出期間に大分県看護研修会館休館日等が含まれる場合はこの限りではありません。

(2) 申込責任者(看護職代表者)の名前を記載し、印鑑捺印をお願いします。

なお、申請者は大分県看護協会会員であることが必須です。

(3) 受付時間

9 時から 16 時まで(年末年始、祝日、休館日を除く)

(4) 申込み・問い合わせ先

大分県看護協会研修部 TEL 097-574-7362 FAX 097-574-7364

■貸出使用承諾

大分県看護協会研修部担当者が借用申込書兼使用承諾書を受理し、内容確認した上で、承諾日と担当者サインをした同書類を申請者宛に FAX にて返送します。これにより使用承諾とします。

■貸出・返却方法

借用申込書兼使用承諾書により申請した受取予定日時および返却予定日時に、大分県看護研修会館 2F 研修部室へお越しください。

1.貸出方法

(1) 演習教材貸出返却確認票により内容を確認し、サインしていただきます。

※貸出時に物品の説明・確認を行いますので、看護職の方がお越しください

2.返却方法

(1) 演習教材貸出返却確認票により内容を確認し、サインしていただきます。

※返却時に物品の確認を行いますので、看護職の方がお越しください

※返却漏れがないように、貸出時と同じ状態で返却してください

(2) 返却は宅配業者利用可能です。

※輸送時の負荷に耐えられるように演習教材に応じた梱包をし、“取扱い注意品”で発送してください。

■破損・紛失・延滞等

貸出期間中に演習教材の破損・紛失・汚損等が生じた場合は、申込責任者(看護職代表者)の責任において実費弁償していただきます。

また、破損・紛失・延滞等により、予定の研修や貸出に支障を来した場合についても、責任を問う場合がありますので、予めご了承ください。


■禁止事項

利用者は、借用申込書兼使用承諾書により申請した目的以外の使用はできません。
貸出期間中の転貸、または他に担保の用に供する等大分県看護協会の所有権を侵害することとなる一切の行為を禁止します。

お申込みから返却までの流れ

① 確認

研修部へ利用希望の演習教材の貸出状況を電話でお問い合わせください

 TEL 097-574-7362


※演習教材の台数には限りがありますので、利用状況によっては貸出できない場合があります



② 申込

申込み予約は貸出日の3か月前より受け付けます。

借用申込書兼使用承諾書に必要事項を記入し、研修部宛に FAX してください

 FAX 097-574-7364



③ 受理・承諾

受理したら、借用申込書兼使用承諾書を FAX にて返送します。



④ 貸出

貸出予定日時に研修部にて手続き後、貸出します

※貸出時に教材の説明・確認を行いますので、看護職の方がお越しください

※開館日の9時～16時にお越しください



⑤ 返却

返却予定日時に研修部に返却してください

※返却時に教材の確認を行いますので、看護職の方がお越しください

※開館日の9時～16時にお越しください