

様式・資料の取得方法

① マナブルにログイン

『ログイン』でマナブルに登録したメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

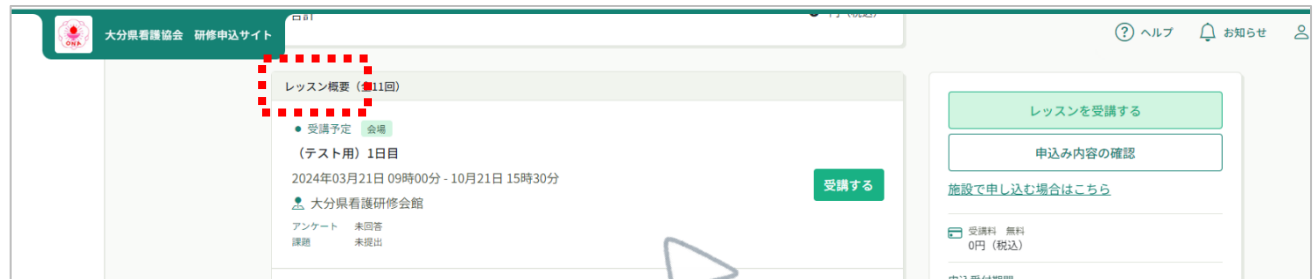
② 「自分の研修」から該当研修を選択

サイドメニュー「自分の研修」⇒「受講」から該当の研修をクリック



③ レッスン概要から該当レッスンを選択し、詳細画面からダウンロード

画面を下へスクロール ⇒ レッスン概要の該当レッスンをクリック ⇒ 詳細画面「レッスン概要」の青字部分をクリックするとダウンロード



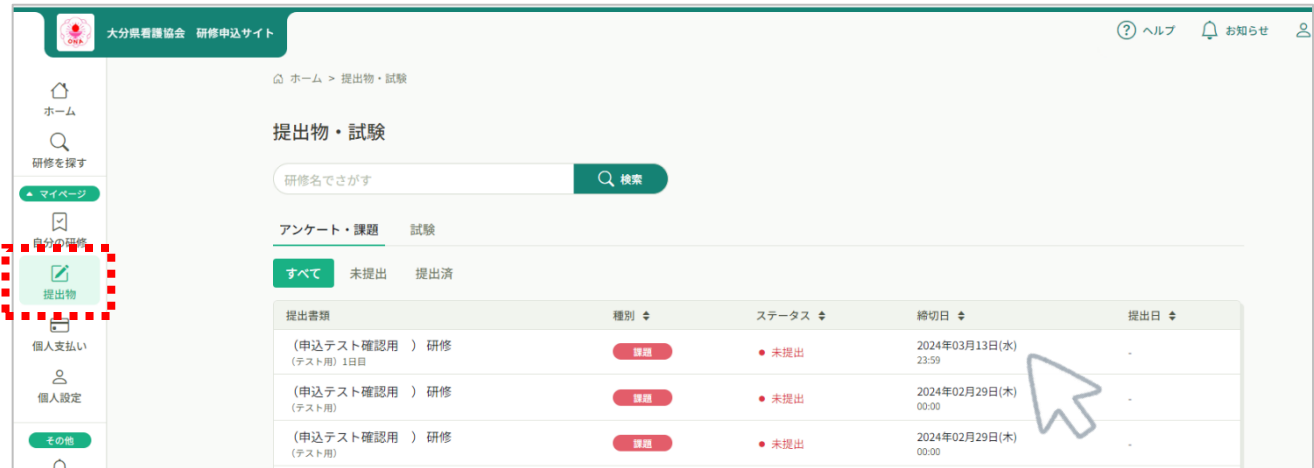
課題の提出方法（ファイルアップロード）

① マナブルにログイン

『ログイン』でマナブルに登録したメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

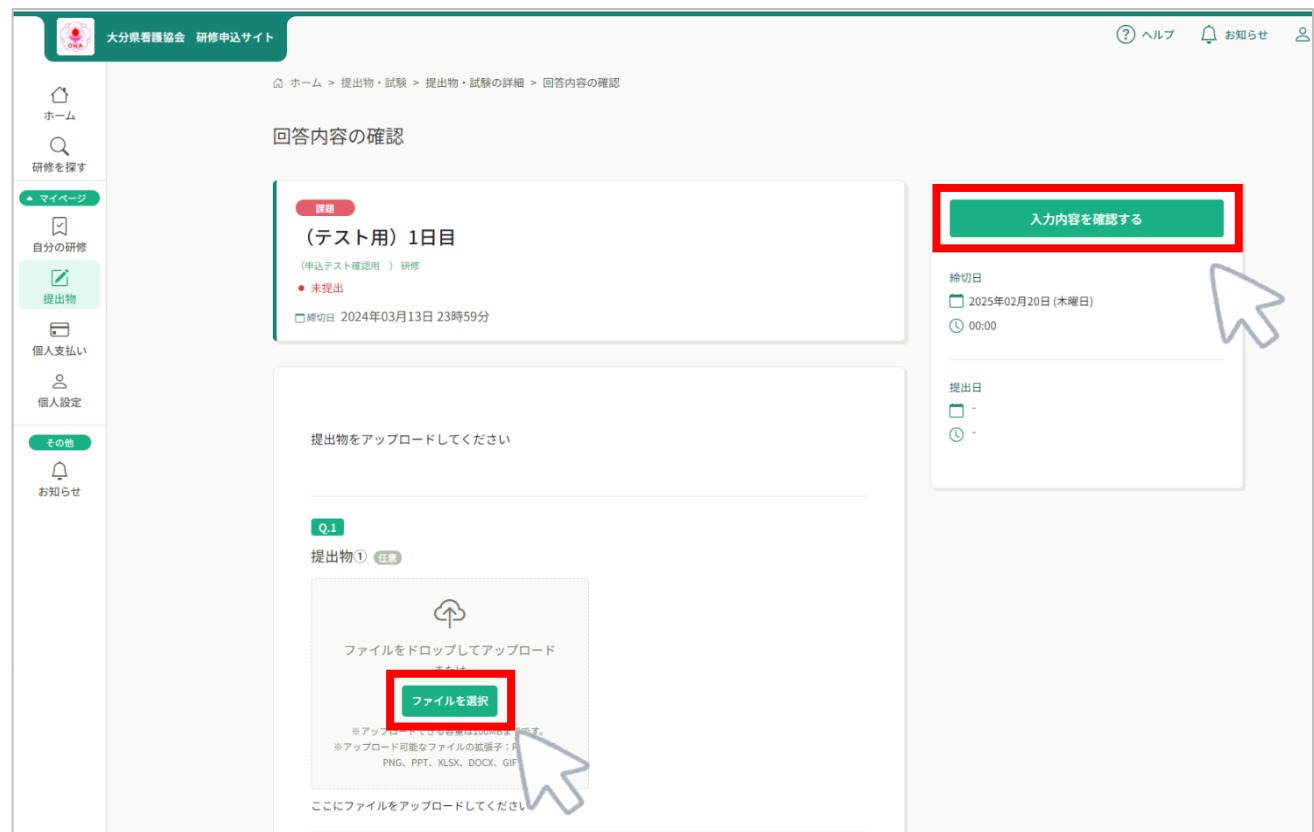
② 「提出物」から該当研修の課題を選択

サイドメニュー「提出物」⇒『課題』とついた該当研修のレッスンをクリック



③ 「ファイルを選択」から提出するファイルを選択し、入力内容を確認する

「ファイルを選択」⇒ フォルダから提出するファイルを選択 ⇒ 「入力内容を確認する」



④ 選択したファイル名があるか確認し、回答する

提出物欄に選択したファイル名があることを確認 ⇒ 「回答する」をクリック



大分県看護協会 研修申込サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム 研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 提出物・試験 > 提出物・試験の詳細 > 回答内容の確認

回答内容の確認

課題 (テスト用) 1日目

(申込テスト確認用) 研修

未提出

締切日 2025年02月20日 00時00分

提出物をアップロードします

よろしいですか

*選択したファイル名があるかご確認ください！

提出物① 24001.csv

提出物② -

提出物③ -

回答する

締切日 2025年02月20日 (木曜日) 00:00

提出日 -

【注意】

提出物欄に選択したファイル名がない(ファイル選択未完了)場合でも「回答する」をクリックすると自動的に完了画面が表示され、提出物受理のメールが送信されます。

ファイルがアップロードされたか確認する場合は、手順①②より回答内容確認画面でファイル名があるかご確認ください。

ファイル名がない場合は「回答内容を変更」より再回答をお願いいたします。



大分県看護協会 研修申込サイト

ヘルプ お知らせ

ホーム 研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 提出物・試験 > 提出物・試験の詳細 > 回答内容の確認

回答内容の確認

課題 (テスト用) 1日目

(申込テスト確認用) 研修

提出済

締切日 2025年02月20日 00時00分

提出物をアップロードします

よろしいですか

*選択したファイル名があるかご確認ください！

提出物① -

提出物② -

提出物③ -

回答内容を変更

締切日 2025年02月20日 (木曜日) 00:00

提出日 2024年06月18日 (火曜日) 15:41

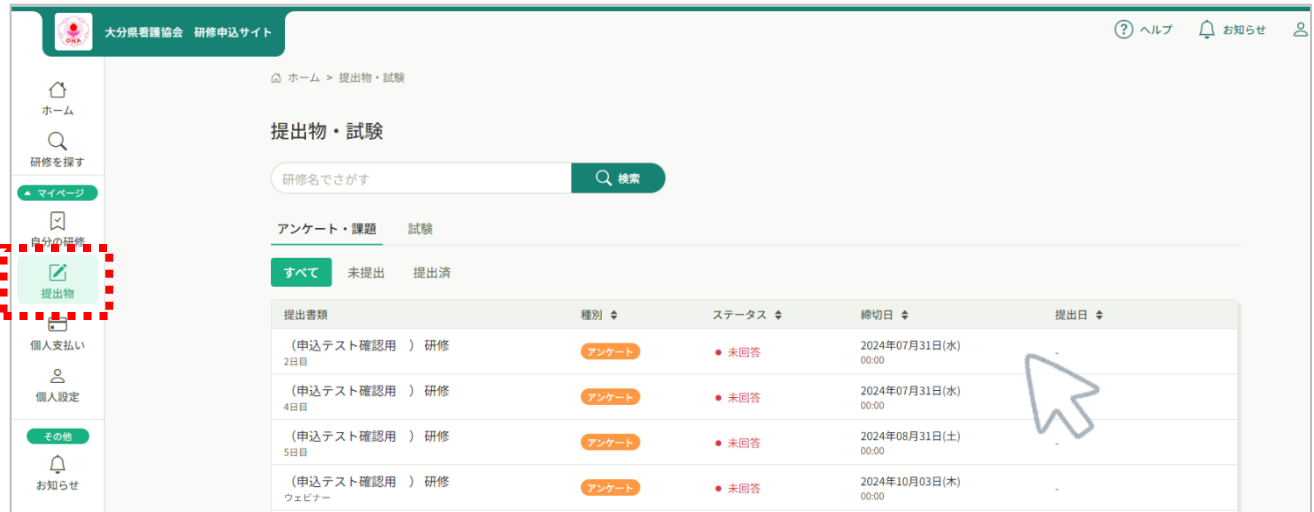
アンケートの回答方法

① マナブルにログイン

『ログイン』でマナブルに登録したメールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリック

② 「提出物」から該当研修のアンケートを選択

サイドメニュー「提出物」⇒『アンケート』とついた該当研修のレッスンをクリック



③ フォームに入力し、入力内容を確認する

表示されたフォームに入力 ⇒ 「入力内容を確認する」をクリック

④ 入力内容を確認し、回答する

確認画面で入力内容を確認 ⇒ 「回答する」をクリック